



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ КУРЧАТОВСКОГО РАЙОНА г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

454021, г. Челябинск, ул. 40-летия Победы, 17 а, тел.: (351) 794-84-70; email: pmpk-kurch@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «ЦППМСП
Курчатовского района г. Челябинска»

Е.Р. Теплякова

приказ от «14» 01 2026 № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогической комиссии

Муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи Курчатовского района г. Челябинска»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).
2. Правовыми основаниями для создания ПМПК являются:
 - часть 5 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 №763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
 - Устав МАУ ЦППМСП.
3. ПМПК является территориальной.
4. ПМПК создается при Муниципальном автономном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Курчатовского района г. Челябинска» (далее - МАУ ЦППМСП) и является структурным подразделением МАУ ЦППМСП.
5. Реорганизация, переименование, ликвидация ПМПК производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
6. ПМПК имеет печать и бланки со своим наименованием.
7. ПМПК создается в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.
8. Состав ПМПК определяется в соответствии со штатным расписанием и утверждается приказом директора МАУ ЦППМСП.

9. В состав ПМПК входят: начальник отдела (заведующий ПМПК), учитель-дефектолог, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, врач-психиатр. При необходимости в состав комиссии могут включаться другие специалисты.

Функции секретаря ПМПК возлагаются на одного из членов комиссии приказом директора МАУ ЦППМСП.

10. Специалисты ПМПК назначаются на должность и увольняются с должности директором МАУ ЦППМСП.

11. Деятельность ПМПК курируется директором МАУ ЦППМСП и регламентируется Порядком, утверждаемым директором МАУ ЦППМСП.

12. Непосредственное руководство ПМПК осуществляет начальник отдела (заведующий ПМПК), который подчиняется директору и заместителю директора МАУ ЦППМСП.

13. ПМПК в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»; от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; от 26.07.2006 г. № 152 «О персональных данных»; законами и другими нормативными правовыми актами Челябинской области, Уставом и другими нормативными правовыми актами города Челябинска, локальными нормативными актами Комитета по делам образования города Челябинска, Уставом МАУ ЦППМСП, настоящим Положением.

14. Специалисты ПМПК проводят обследование и осуществляют консультирование на безвозмездной основе.

II. Основные направления деятельности ПМПК

15. Основными направлениями деятельности ПМПК являются:

1) обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в организациях, в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;

2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания детей; уточнение или изменение ранее данных ПМПК рекомендаций;

3) определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социальном опасном положении;

4) оказание консультативной помощи родителям (иным законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

5) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА);

6) осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности ПМПК;

7) участие в организации информационно-просветительской работы с

населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей и (или) отклонений в поведении детей;

8) оказание содействия образовательным организациям Курчатовского района в реализации задач психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей с девиантным (общественно опасным) поведением.

III. Функции ПМПК

16. В рамках реализации основных направлений деятельности ПМПК осуществляет следующие функции:

1) проводит обследование детей с целью выявления отклонений в развитии ребенка и его потенциальных возможностей;

2) готовит рекомендации для определения специальных условий развития, воспитания, обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

3) проводит обследование лиц от 18 до 23-х лет с целью определения специальных условий образования на уровне профессионального образования;

4) внедряет современные технологии диагностики и психолого-педагогического сопровождения обучающихся образовательных организаций с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;

5) формирует банк данных о детях и подростках с ограниченными возможностями здоровья и детях с девиантным (общественно опасным) поведением;

6) оказывает содействие образовательным организациям в осуществлении психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

7) координирует деятельность специалистов психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций в части процедуры направления обучающихся на обследование в ПМПК и организации работы по выполнению рекомендаций ПМПК;

8) оказывает методическую помощь педагогам образовательных учреждений в организации обучения, психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, изучения динамики их развития;

9) оказывает консультативную помощь родителям (иным законным представителям), педагогическим работникам, другим заинтересованным лицам и организациям, представляющим интересы ребенка, по вопросам обучения детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

10) вносит в органы управления образованием предложения по совершенствованию деятельности психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций; развитию и совершенствованию сети образовательных организаций системы специального (коррекционного) образования;

11) участвует в информационно-просветительской работе с населением в области профилактики и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

12) координирует деятельность специалистов специального коррекционного образования по вопросам предоставления психолого-педагогической помощи обучающимся.

IV. Организация деятельности ПМПК

17. ПМПК принимает на обследование детей, обучающихся в образовательных учреждениях Курчатовского района и (или) проживающих на территории

Курчатовского района.

18. Специалисты ПМПК работают в помещении МАУ ЦППМСП. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование детей может быть проведено по месту их обучения, лечения либо проживания.

По заявлению родителя (иного законного представителя) обследование проводится дистанционно (посредством видео-конференц-связи).

19. Обследование детей проводится по заявлению родителя (иного законного представителя) (приложение 1).

Обследование совершеннолетних граждан от 18-ти до 23-х лет проводится по заявлению самого гражданина (приложение 2).

20. Одновременно с подачей заявления на обследование оформляется согласие на обработку персональных данных заявителя и обследуемого (приложение 3,4).

21. При подаче заявления на обследование родитель (иной законный представитель) ребенка, лицо в возрасте от 18-ти до 23-х лет предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

22. К заявлению на обследование прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, подтверждающего полномочия иного законного представителя (копия распоряжения о назначении опеки или попечительства, доверенность на представление интересов ребенка, оформленная в установленном законом порядке);
- направление образовательной организации, медицинской организации, организации системы социальной защиты населения (при наличии);
- постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии);
- представление психолого-педагогического консилиума образовательной организации;
- представление специалиста (специалистов), осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающегося (при наличии);
- копия заключения ПМПК по результатам ранее проведенного обследования (при наличии);
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности либо сведения о том, что ребенок приравнен к детям-инвалидам, копия ИПРА (при наличии);
- медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданного по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- копии диагностических и контрольных работ обследуемого обучающегося общеобразовательной организации, заверенные руководителем организации, и оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике;
- результаты самостоятельной продуктивной деятельности обследуемого дошкольного возраста.

Медицинское заключение действительно для предъявления в ПМПК в течение 6 месяцев со дня его оформления.

Копии документов представляются одновременно с оригиналами.

23. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза ПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

24. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний

требованиям образовательной программы ПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования дополнительную информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

25. ПМПК проводит обследование при наличии всех документов, указанных в п.п.19-22 настоящего Положения.

26. Обследование проводится в срок не позднее 2-х месяцев со дня подачи заявления.

27. Обследование детей осуществляется исключительно в присутствии родителей (иных законных представителей).

28. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие обследуемого.

29. Обследование ребенка осуществляется каждым специалистом поэтапно или несколькими специалистами одновременно, исходя из психолого-медико-педагогических задач и конкретных материально-технических условий.

В исключительных случаях при отсутствии врача-психиатра на обследовании возможно формирование заключения ПМПК с учетом результатов анализа предоставленной медицинской документации с последующим внесением врачом-психиатром указанных сведений в протокол обследования.

30. В ходе обследования каждым специалистом ПМПК ведется протокол обследования (приложение 5).

31. По результатам обследования ПМПК оформляет заключение ПМПК, содержащее рекомендации (далее – заключение) и протоколы обследования специалистами.

32. Заключение и протоколы специалистов оформляются в день обследования.

33. В случае необходимости получения дополнительной информации, указанной в п.п. 23,24 настоящего Положения, срок оформления протоколов и заключения может быть продлен, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

34. В случае неполучения дополнительной информации, предусмотренной пунктами 21 и 22 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса ПМПК вправе отказать в выдаче заключения.

35. Заключение ПМПК оформляется в двух экземплярах.

Заключение по результатам обследования подписывается начальником отдела (заведующим ПМПК), специалистами ПМПК, проводившими обследование ребенка, проверяется и подписывается директором МАУ «ЦППМСР Курчатковского района г. Челябинска», заверяется печатью ПМПК.

Один экземпляр заключения комиссии (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений.

По заявлению родителя (законному представителю) обследуемого заключение может быть направлено по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения хранится в личном деле обследованного.

36. Личное дело (карта) обследуемого включает документы, указанные в пунктах 19-22 настоящего Положения, протоколы обследования и оригинал заключения ПМПК.

37. Копия заключения ПМПК с согласия родителей (иных законных представителей) может передаваться представителю образовательной организации, в которую направлен ребенок (по запросу образовательной организации) для реализации льгот и социальных гарантий, предоставляемых обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам

38. Заключение ПМПК носит рекомендательный характер для родителей, иных законных представителей обследованного ребенка, лица в возрасте от 18-ти до 23-х лет.

39. Представленное родителем (законным представителем) заключение ПМПК является основанием для образовательных организаций, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, для:

- а) создания специальных условий для получения образования;
- б) создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;
- в) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

40. Заключение ПМПК действительно для представления в органы, Организации, указанные в пункте 39 настоящего Положения, в течение 1 календарного года со дня его подписания.

41. Процедура записи на обследование, приема на обследование, требования к оформлению документов ПМПК, перечень дополнительных учетных документов определяются Порядком работы психолого-медико-педагогической комиссии МАУ ЦППМСП.

Порядок утверждается директором МАУ ЦППМСП.

V. Компетенция начальника отдела (заведующего ПМПК)

42. К компетенции начальника отдела (заведующего ПМПК) относится:

- 1) руководство деятельностью ПМПК;
- 2) организация текущего и перспективного планирования деятельности ПМПК с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- 3) осуществление контроля выполнения муниципального задания по муниципальной услуге «Психолого-медико-педагогическое обследование детей»;
- 4) координация работы специалистов ПМПК, распределение специалистов по дням приема обеспечение своевременной замены специалистов в случае необходимости;
- 5) контроль качества деятельности ПМПК, в том числе качества:
 - приема и проведения психолого-медико-педагогического обследования детей;
 - оформления рекомендаций к видам образовательных программ с учетом установленных требований;
 - ведения учета и отчетности по детям, обследованным в ПМПК;
 - ведения соответствующих банков данных по детям, обследованным в ПМПК с учетом требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных, в том числе в автоматизированной информационной системе – АИС ПМПК;
- 6) создание условий для разработки специалистами ПМПК в пределах их компетенции методических рекомендаций для родителей, педагогов образовательных организаций; рабочих программ;
- 7) оказание помощи специалистам ПМПК в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- 8) организация информационно-просветительской работы для родителей, педагогических работников, работников иных заинтересованных организаций по основным направлениям деятельности ПМПК с использованием различных форм;

- 9) внесение предложений по совершенствованию деятельности ПМПК;
- 10) участие в разработке и корректировке локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ПМПК;
- 11) участие в подборе и расстановке специалистов ПМПК, организация условий для повышения их квалификации и профессионального мастерства; подготовка проектов договоров с заинтересованными организациями по обучению специалистов ПМПК;
- 12) участие в подготовке и проведении аттестации специалистов ПМПК на соответствие занимаемой должности;
- 13) обеспечение своевременного составления установленной отчетной (статистической и аналитической) документации, в том числе отчетности по запросам вышестоящих органов и организаций;
- 14) обеспечение участия специалистов ПМПК в семинарах, конференциях, акциях и иных мероприятиях различного уровня.

VI. Документация ПМПК

43. ПМПК ведет следующую документацию (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

- а) журнал записи на обследование;
- б) протокол обследования;
- в) журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии;
- г) личные дела (карты) лиц, прошедших обследование.

В целях учета статистических и аналитических показателей деятельности, исполнения требований действующего законодательства в сфере охраны труда, оптимизации деятельности ПМПК вправе вести дополнительную документацию, в том числе:

- 1) алфавитную книгу обследованных в ПМПК;
- 2) электронный банк данных детей, прошедших обследование в ПМПК;
- 3) журнал ознакомления родителей (иных законных представителей) с Правилами безопасного поведения детей в период обследования;
- 4) иную документацию.

44. Форма учетной документации устанавливается ПМПК самостоятельно.

45. Записи в журналах производятся в строгом соответствии с установленными графами, чернилами одного цвета. Записи в журналах должны быть читаемы.

46. Личные дела обследованных хранятся в течение 10 лет со дня достижения ребенком совершеннолетия.

VII. Права и обязанности ПМПК

47. ПМПК для достижения целей и решения поставленных задач вправе:

- 1) координировать деятельность служб психолого-педагогического сопровождения, психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций;
- 2) запрашивать и получать в необходимых случаях от органов управления образованием, образовательных организаций информацию, необходимую для реализации своих целей и задач;
- 3) участвовать в организации и проведении совещаний, конференций, семинаров по проблемам, входящим в сферу деятельности ПМПК;
- 4) систематизировать и создавать базу нормативных правовых документов, издавать информационные, научно-методические материалы по вопросам,

относящимся к компетенции ПМПК.

48. ПМПК обязана:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом и иными локальными актами МАУ ЦППМСП, Порядком работы психолого-медико-педагогической комиссии МАУ ЦППМСП, настоящим Положением;

2) соблюдать права и законные интересы детей, родителей (иных законных представителей); других граждан, обратившихся в ПМПК;

3) предоставлять в установленные сроки отчеты, информации по результатам деятельности.

49. ПМПК несет ответственность:

1) за осуществление своей деятельности с нарушением норм действующего законодательства Российской Федерации;

2) невыполнение или выполнение не в полном объеме функций, возложенных на ПМПК в соответствии с данным Положением;

3) непредоставление либо несвоевременное предоставление информации, сведений по запросам вышестоящих организаций.

50. Специалисты ПМПК имеют право:

1) на выражение особого мнения по результатам обследования ребенка;

2) свободу выбора и использования диагностических и коррекционных методик;

3) повышение квалификации;

4) защиту своей профессиональной чести и достоинства;

5) социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим и медицинским работникам.

50. Специалисты ПМПК обязаны:

1) руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами и нравственными нормами;

2) неукоснительно выполнять функциональные обязанности;

3) защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровнях права и интересы детей и семей, обращающихся в ПМПК;

4) представлять (в рамках, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации) государственным, негосударственным организациям сведения, необходимые для оказания помощи детям, обследованным и (или) находящимся под наблюдением в ПМПК;

5) не разглашать сведения, относящиеся к тайне личной и семейной жизни, которые могут нанести ущерб чести, достоинству, правам и интересам детей, их родителей (иных законных представителей).

VIII. Права родителей (иных законных представителей)

51. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

- присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;

- получать консультации специалистов комиссии по вопросам порядка проведения обследования в комиссии и его результатов;

- в случае несогласия с заключением территориальной комиссии обжаловать его в центральную комиссию.

IX. Заключительные положения

52. Настоящее Положение вступает в законную силу с 01 марта 2025 года и действует до его отмены.

53. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном для утверждения локальных нормативных актов.