СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям
города Челябинска

Председатель Комитета
_____ С.А. Чигинцев
«____» _____ 2015

УТВЕРЖДЕНО

Комитет по делам образования города Челябинска

Приказ № 2312-у
от «22» декабря 2015

Председатель Комитета
_____ С.В. Портье

Протокол Наблюдательного совета
МАУ ЦППМСП Курчатовского р-на
г. Челябинска от 25.11.2015 № 11

Изменения № 1

в Устав
Муниципального автономного учреждения
Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Курчатовского района г. Челябинска,
созданного распоряжением Первого заместителя Главы Администрации
города Челябинска от 09.12.2013 года № 7560-к
ОГРН 1137448012404

Устав читать в новой редакции:

Устав
Муниципального автономного учреждения
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
Курчатовского района г. Челябинска»

г. Челябинск, 2015 г.

Настоящая редакция изменений № 1 Устава Муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Курчатовского района г. Челябинска» (далее – Центр) разработана в целях приведения правового положения Центра в соответствие с требованиями законодательства в сфере образования.

Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и определяет предмет, цели и основные задачи деятельности; виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления Центра, порядок финансового обеспечения Центра.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр создан в соответствии с распоряжением Первого заместителя Главы Администрации города Челябинска от 09.12.2013 года № 7560-к.

1.2. Полное наименование Центра – Муниципальное автономное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Курчатовского района г. Челябинска».

Сокращённое наименование Центра – МАУ «ЦППМСП Курчатовского района г. Челябинска».

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – автономное.

1.3. Центр в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей обучение, и может осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным образовательным программам.

1.4. Центр является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием «город Челябинск» для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, в частности по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

1.5. Учредителем Центра от имени муниципального образования «город Челябинск» является Администрация города Челябинска в лице Комитета по делам образования города Челябинска (далее – Учредитель).

Местонахождение Учредителя: улица Володарского, 14, город Челябинск, Российская Федерация, 454080.

1.6. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «город Челябинск» осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска (далее – Собственник).

Место нахождения Собственника: улица Тимирязева, 36, город Челябинск, Российская Федерация, 454113.

1.7. Учредитель и Собственник не несут ответственность по обязательствам Учреждения.

1.8. Местонахождение Центра:

Юридический адрес: улица 40-летия Победы, 17а, город Челябинск, Российская Федерация, 454021.

Фактический адрес: улица 40-летия Победы, 17а, город Челябинск, Российская Федерация, 454021.

1.9. В своей деятельности Центр руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска и уполномоченных должностных лиц Администрации города Челябинска, принятыми в пределах их компетенции, установленных муниципальными правовыми актами Администрации города Челябинска, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

1.10. Центр является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде.

1.11. Центр имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и (или) в кредитных организациях, круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки, собственную символику и другую атрибутику, утвержденную в установленном порядке.

1.12. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии.

Порядок лицензирования медицинской деятельности Центра осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным действующим законодательством.

1.13. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них.

1.14. Центр обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети Интернет.

1.15. Информация (в текстовой и (или) табличной формах) и документы (копии) подлежат размещению и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.16. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Центра, его официальная символика, наименования проектов и программ Центра, официальный сайт Центра в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Центр вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.18. Ежегодно Центр обязан публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.19. Центр не имеет филиалов и представительств.

1.20. Центр может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.22. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.23. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций.

1.24. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Цели деятельности Центра:

2.1.1. Реализация полномочий органов местного самоуправления муниципального образования по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.1.2. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, а также по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Основные задачи Центра:

2.2.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления.

2.2.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся.

2.2.3. Осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2.4. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам, образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Основные виды деятельности Центра:

2.3.1. Диагностика – психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

2.3.2. Коррекция и развитие – активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды.

2.3.3. Консультирование – оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости.

2.3.4. Просвещение – содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач.

2.3.5. Профилактика – выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков.

2.3.6. Экспертиза – психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся, воспитанников с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды.

2.3.7. Мониторинг – специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды.

2.3.8. Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование – обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

2.3.9. Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.3.10. Организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов.

III. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ДЕТЯМ

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации включает в себя:

3.1.1. Психолого-педагогическое, медицинское и социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей.

3.1.2. Психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в том числе анонимное.

3.1.3. Проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов.

3.1.4. Организация работы групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, начиная с раннего, способствующих развитию адаптивных ресурсов детей, укреплению здоровья, подготовки к школе и других.

3.1.5. Обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего.

3.1.6. Организация работы служб ранней помощи для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития.

3.1.7. Оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности, обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки.

3.1.8. Психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления.

3.1.9. Оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи детям из приемных и опекунских семей.

3.1.10. Оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации (тестирование, консультирование).

3.2. Для осуществления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в Центре могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, организацию и проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми, проведение комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий, помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации, кризисной помощи детям и подросткам и другие.

В Центре может быть создано структурное подразделение для оказания комплексной помощи детям раннего возраста (отдел, отделение, лекотека, кабинет ранней помощи, диагностики и коррекции развития ребенка и его семьи).

3.3. Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет и договоры на оказание государственных (муниципальных) услуг.

3.4. Помощь детям может осуществляться в Центре, в образовательных организациях или на дому.

3.5. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся включает в себя:

3.5.1. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ и адаптированных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании договоров с ними.

3.5.2. Выявление и устранение существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам.

3.5.3. Оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними.

3.5.6. Осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.5.7. Осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательного процесса.

3.6. Центр оказывает помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на основании договоров с этими организациями и по заказу (распоряжению) Учредителя.

3.7. Для работы по оказанию помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в Центре также может быть создано структурное подразделение, осуществляющее практическую, методическую, обучающую функции.

3.8. С целью обеспечения диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся (воспитанников), исходя из реальных потребностей и возможностей Центра и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся (воспитанников) в Центре создается психолого-медико-педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется соответствующим локальным актом.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ (ПМПК) НА БАЗЕ ЦЕНТРА

Деятельность ПМПК на базе Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством и распорядительными актами Учредителя. Для организации работы создается специальное структурное подразделение, которое выполняет функции психолого-медико-педагогической комиссии.

Деятельность ПМПК включает в себя:

4.1. Выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста.

4.2. Проведение комплексного диагностического обследования детей с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов; разработка рекомендаций по созданию условий для получения ими образования в образовательных организациях и коррекционно-развивающей помощи.

4.3. Осуществление мониторинга психофизического и психоэмоционального состояния детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, динамики их развития, адаптации и социализации в процессе обучения в образовательных организациях и разработка рекомендаций по условиям обучения.

4.4. Оказание методической, информационной, консультативной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в работе психолого-медико-педагогических консилиумов.

V. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Для осуществления образовательной деятельности Центр создает соответствующие структурные подразделения.

5.2. Обучение и воспитание в Центре ведется на государственном языке Российской Федерации.

5.3. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных образовательных программ.

5.4. Образовательная деятельность с детьми может осуществляться в Центре, в образовательных организациях, где они обучаются, или на дому.

5.5. Обучение детей в Центре ведется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

5.6. Центр может реализовывать образовательные программы дошкольного образования, дополнительные образовательные программы при наличии соответствующей лицензии.

5.7. Содержание дошкольного и дополнительного образования определяется соответствующими образовательными программами, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются Центром в соответствии с федеральным государственными образовательными стандартами.

5.8. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

5.9. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.10. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.11. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Центром в соответствии со следующими целями: развитие Центра, повышение его конкурентноспособности и повышение уровня оплаты труда работников Центра.

5.12. Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан:

- групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей к школе;
- занятия с детьми в группах кратковременного пребывания, группах выходного дня и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей);
- индивидуальные и групповые занятия по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции для подростков;
- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков – по запросам родителей и подростков старше 15 лет;
- профориентационная диагностика и консультирование;
- индивидуально-ориентированная работа с одаренными детьми;
- занятия по развитию устной и письменной речи на русском языке для детей мигрантов;
- диагностика, консультации, тренинги, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами, социальными педагогами, медицинскими работниками сверх нормативной нагрузки, в том числе для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.

5.13. Для комплексного решения вопросов повышения эффективности психолого-педагогической и медико-социальной помощи Центр может оказывать дополнительные платные услуги физическим и юридическим лицам за пределами государственных (муниципальных) заданий, в частности:

- обучающие семинары и стажировки для педагогов и психологов по основным направлениям деятельности центра;
- индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов;

- супервизорская деятельность;

- аутсорсинговые услуги образовательным и другим учреждениям социальной сферы;

- организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики, стажировок для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;

- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

5.14. Дополнительные платные услуги Центра могут включать все виды психолого-медико-педагогической помощи для лиц, не входящих в возрастную категорию, предусмотренную Уставом, в частности:

- психологическое консультирование взрослых;

- групповые тренинговые занятия со взрослыми;

- курсы индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации и т.п. для взрослых;

- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков; системы отношений – для взрослых;

- групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция; коррекция детско-родительских отношений;

- психологические клубы, в т.ч. родительские, семейные.

5.15. Помимо оказания дополнительных платных услуг физическим и юридическим людям Центр может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность – в интересах своего развития, продвижения услуг и в соответствии с действующим законодательством, а именно:

- создание и передача научной (научно-методической) продукции, результатов интеллектуальной деятельности;

- издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование и реализация учебной, учебно-методической, печатной, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

- организация семинаров, конференций, конкурсов, выставок, выставок-продаж;

- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.

VI. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Центром являются: руководитель Центра, Наблюдательный совет МАУ «ЦППМСП Курчатовского района г. Челябинска» (далее – Наблюдательный совет Центра) и иные коллегиальные органы управления Центра.

6.3. Наблюдательный совет Центра состоит из 7 человек.

6.4. В состав Наблюдательного совета Центра входят: представитель Учредителя – 1 человек; представитель Собственника – 1 человек; представитель общественности – 3 человека; представители работников Центра – 2 человека.

6.5. Срок полномочий Наблюдательного совета Центра составляет 3 года.

6.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Центра или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.7. Решение о назначении представителя работников Центра членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Центра.

6.8. Наблюдательный совет Центра возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Центра избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Центра членами Наблюдательного совета Центра из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

6.9. Представитель работников Центра не может быть избран председателем Наблюдательного совета Центра.

6.10. Председатель Наблюдательного совета Центра организует работу Наблюдательного совета Центра, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.11. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Центра его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Центра, за исключением представителя работников Центра.

6.12. Наблюдательный совет Центра в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.13. Наблюдательный совет Центра рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Центра о внесении изменений в Устав Центра;

2) предложения Учредителя или руководителя Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

7) по представлению руководителя Центра проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;

8) предложения руководителя Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Центра о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации;

13) положение о закупке Центра.

6.14. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 6.13. настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра дает рекомендации. Учредитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Центра.

6.15. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.13. настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра дает заключение, копия которого направляется Учредителю Центра.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.13. настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра дает заключение. Руководитель Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Центра.

6.16. Документы, представляемые в соответствии с подпунктами 7, 13 пункта 6.13. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Центра. Копии указанных документов направляются Учредителю Центра.

6.17. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.13. настоящего Устава, Наблюдательный совет Центра принимает решения, обязательные для руководителя Центра.

6.18. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 6.13. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

6.19. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.13. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Центра большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Центра.

6.20. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.13. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Центра в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.21. По требованию Наблюдательного совета Центра или любого из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Центра.

6.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Центра, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Центра.

6.23. Заседания Наблюдательного совета Центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.24. Заседание Наблюдательного совета Центра созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Центра или руководителя Центра.

6.25. Секретарь Наблюдательного совета Центра не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета Центра о времени и месте проведения заседания.

6.26. В заседании Наблюдательного совета Центра вправе участвовать руководитель Центра. Руководитель Центра участвует в заседаниях Наблюдательного совета Центра с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Центра лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Центра.

6.27. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Центра извещены о времени и месте его проведения и

на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Центра. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.28. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Центра члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Центра в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Центра путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 6.13. настоящего Устава.

6.29. Наблюдательным советом Центра могут быть приняты решения по вопросам, не входящим в повестку дня, при условии присутствия на заседании всех его членов.

6.30. Каждый член Наблюдательного совета Центра имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Центра.

6.31. Первое заседание Наблюдательного совета Центра после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Центра созывается по требованию Учредителя Центра. До избрания председателя Наблюдательного совета Центра на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Центра, за исключением представителя работников Центра.

6.32. Единоличным исполнительным органом Центра является директор Центра (далее – Руководитель).

6.33. Руководитель Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем на основании заключенного трудового договора (эффективного контракта).

6.34. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

6.35. Компетенция Руководителя:

- совершение действий без доверенности от имени Центра, представление интересов Центра в государственных и местных органах власти, учреждениях и организациях, на предприятиях;
- утверждение графиков работы Центра;
- установление структуры управления деятельностью, утверждение штатного расписания Центра, его структурных подразделений в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;
- прием на работу, увольнение и расстановка педагогических и медицинских кадров, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;
- установление размеров должностных окладов всех категорий работников, доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера работникам Центра;
- применение поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам Центра;
- распределение объема выполняемой работы между сотрудниками Центра в соответствии с государственным (муниципальным) заданием;
- обеспечение условий для дополнительного профессионального образования педагогических и медицинских работников;
- прием детей для обучения в Центре и оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- организация уставной деятельности Центра, осуществление контроля за ходом деятельности и результатами;

- организация работы с заявителями на компенсацию затрат родителям (законным представителям) детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам;

- организация разработки локальных актов, системы документационного обеспечения и делопроизводства Центра, его программ и планов на текущий период, утверждение образовательных программ и учебных планов;

- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

- обеспечение санитарно-гигиенического, противопожарного режимов, выполнение требований охраны труда, техники безопасности;

- организация материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса, осуществляемого в пределах финансового обеспечения, в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями;

- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися, воспитанниками и работниками Центра;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Центром, определенную настоящим Уставом, и не относящихся к компетенции Учредителя.

6.36. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром образовательных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Центром финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Центра;

- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) распоряжения в отношении муниципального имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Наблюдательным советом в порядке, им

установленном, совершение Центром крупных сделок;

- согласовывать с Наблюдательным советом совершение сделок с участием Центром, в совершении которых имеется заинтересованность;

- обеспечивать раскрытие информации о Центре, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области по защите жизни и здоровья работников Центра;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Центра;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Челябинской области, настоящим Уставом Центра, а также решениями Учредителя.

6.37. Руководитель Центра несет ответственность за:

- организацию и качество уставной деятельности;

- нецелевое использование бюджетных средств;

- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- другие нарушения законодательства и требований Устава Центра.

6.38. Руководитель Центра несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и Челябинской области, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.39. Главный бухгалтер и заместители Руководителя назначаются на должность Руководителем Центра.

6.40. Руководитель Центра выступает от имени Центра без доверенности при представлении интересов Центра перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе в органах государственной власти, органах местного самоуправления; защищает права и законные интересы организации всеми доступными законом способами, в том числе в суде, принимает решения самостоятельно.

6.41. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относится Общее собрание работников (далее – Общее собрание).

6.42. Общее собрание Центра является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Центре по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в течение года. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя Центра, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по

организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Центра сроком на один год. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

6.43. К компетенции Общего собрания Центра относится:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Руководителя Центра;
- принятие коллективного договора;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Центра, избрание ее членов;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Центре, и дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- представление работников Центра к награждению отраслевыми и государственными наградами;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Центра.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.44. Общее собрание выступает от имени Центра в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

6.45. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся может быть создан выборный представительный орган – Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет не является коллегиальным органом управления Центром, не принимает управленческие решения, формируется независимо от Центра.

Мнение Советов родителей, представительных органов обучающихся учитывается:

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения;
- при принятии порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7.1. Имущество Центра является муниципальной собственностью муниципального образования «город Челябинск» и находится у Центра на праве оперативного управления.

7.2. Центр пользуется этим имуществом в пределах, установленных

законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

7.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Центром либо приобретённое Центром за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Центра, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Центром Собственником или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.5. Перечни особо ценного движимого имущества Центра согласовываются Учредителем и определяются Собственником.

7.6. Центр без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

7.7. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Челябинской области и настоящим Уставом.

7.9. Центр отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.10. По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с пунктом 7.9. Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет муниципальное образование «город Челябинск».

7.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач предоставлен Центру на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.12. Источники формирования имущества и финансовых ресурсов:

- субсидии из бюджета города на возмещение затрат, связанных с оказанием Центром в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, а также на иные цели;
- имущество, переданное Собственником;

- доходы Центра, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области (в том числе законодательными).

7.13. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.14. Центр самостоятелен в осуществлении финансово-экономической деятельности, в том числе по распоряжению средствами, полученными от оказания платных образовательных услуг, дополнительных платных услуг, платных услуг медицинского сопровождения, договоров аренды имущества в соответствии с уставными целями Центра.

7.15. Центр вправе выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

7.16. Центр обязан согласовывать с Учредителем:

7.16.1. Совершение Центром сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении указанной сделки, составляют в Наблюдательном совете Центра большинство.

7.16.2. Внесение Центром денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.17. Центр вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.18. Ведение бухгалтерского, налогового учёта и статистической отчётности Центром осуществляется самостоятельно.

7.19. О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Центра предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт.

7.20. Центр предоставляет Учредителю оценку эффективности деятельности Центра, оценивает перспективы развития, готовит предложения по совершенствованию основных направлений дальнейшего развития.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА

8.1. Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Центра осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

8.4. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

8.5 Центр считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Условия и порядок прекращения деятельности Центра, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

IX. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

9.1. Деятельность Центра регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

9.2. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

9.3. Для обеспечения уставной деятельности Центр может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Руководителя, решения органов управления Центра.

9.4. Порядок утверждения положений об обособленных подразделениях. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Центра – Руководителем, посредством издания локального нормативного акта.

9.5. Порядок принятия локальных нормативных актов Центра, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Центра – Руководителем в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В случаях, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение Руководителем Центра.

9.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей или работников, в целях учета их мнения Руководитель Центра или председатель коллегиального органа управления перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников (при наличии таких органов).

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заявителю мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.7. Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

9.8. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.9. Центр в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово-хозяйственной и по личному составу обучающихся и работников.

X. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Центр осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10.2. Центр вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью на [illegible] листах
Председатель Комитета по делам
образования города Челябинска
_____ О.В. Портье

Инспекция Федеральной налоговой службы
по Курчатовскому району г.Челябинска
(наименование регистрирующего органа)
В Единый государственный реестр юридических
лиц внесена запись
"16" 11 2012 года
ОГРН 1127453033623