



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ
ПОМОЩИ КУРЧАТОВСКОГО РАЙОНА г.ЧЕЛЯБИНСКА»**

454021, г.Челябинск, ул. 40-летия Победы, 17 а, тел.: (351) 794-84-70; email: pmpk-
kurch@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «ЦППМСП
Курчатовского района г.
Челябинска»

Е.Р. Теплякова

«06» 04 2020 г.

**Положение
о системе управления охраной труда
в Муниципальном автономном учреждении «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи Курчатовского района г. Челябинска»**

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в Муниципальном автономном учреждении «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Курчатовского района г. Челябинска (далее – Положение, Центр) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 г. № 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования», письмом Минпросвещения России от 27.11.2019 № 12-688, Уставом Центра.

2. Положение разработано в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в Центре.

3. Положение устанавливает правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и участников производственной деятельности Центра.

4. Положение обеспечивает единство:

- структуры управления по охране труда Центра с установленными обязанностями его должностных лиц;

- процедуры и порядка функционирования системы управления охраной труда, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;

- устанавливающей документации Центра (локальные нормативные акты Центра);
- учетной документации Центра (журналы, акты, записи).

5. Действие Положения распространяется на всей территории, во всем здании и помещениях Центра.

6. Требования Положения обязательны для всех работников, работающих в Центре, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в здании и помещениях Центра.

7. Положение утверждается приказом директора Центра.

II. Политика в области охраны труда

8. Политика в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией директора Центра о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

9. Политика по охране труда обеспечивает:

- приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, средств индивидуальной и коллективной защиты;

- непрерывное совершенствование и повышение эффективности системы управления охраной труда;

- обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

- личную заинтересованность в обеспечении безопасных условий труда.

10. Политика по охране труда способствует:

- соответствию условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;

- снижению уровня профессиональных рисков работников;

- совершенствованию функционирования системы управления охраной труда.

11. Директор Центра обеспечивает совместно с работниками и (или) представителями выборного коллегиального органа предварительный анализ состояния охраны труда у работодателя и обсуждение Политики по охране труда.

2.5. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим у работодателя, а также иным лицам, находящимся на территории, в здании и помещениях школы.

III. Основные цели в области охраны труда

12. Основными целями в области охраны труда в Центре (далее - цели охраны труда) являются:

- сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

- выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

- совершенствование и повышение эффективности мер по улучшению условий труда, охраны здоровья работников.

13. Цели охраны труда достигаются путем реализации процедур по охране труда с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

IV. Обеспечение функционирования системой управления охраной труда (обязанности, права, ответственность работников Центра в сфере охраны труда)

14. Обязанности, права и ответственность работников Центра в сфере охраны труда устанавливаются директором Центра.

15. Обязанности, права и ответственность в сфере охраны труда директора Центра.

15.1. Работодатель (директор Центра) обязан:

- обеспечить безопасность и охрану здоровья работников и участников производственного процесса при проведении производственного процесса, а также при эксплуатации зданий, помещений и оборудования;

- обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда;

- принимать меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой доврачебной помощи;

- обеспечить соблюдение режима труда и отдыха работников;

- организовывать ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;

- руководить разработкой организационно-распорядительных документов и распределять обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями;

- определять ответственность своих заместителей за деятельность в области охраны труда;

- организовывать проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;

- обеспечивать соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускать к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;

- обеспечивать приобретение и выдачу за счет средств работодателя специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивать приобретение и функционирование средств коллективной защиты;

- организовывать проведение специальной оценки условий труда;

- организовывать управление профессиональными рисками;

- организовывать и проводить контроль состояния условий и охраны труда;

- содействовать работе комиссии по охране труда с участием представителей выборного коллегиального органа;

- осуществлять информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивать санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- обеспечивать своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;

- принимать участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимать меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- обеспечивать доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующих в Центре, для ознакомления с ними работников и иных лиц.;
- организовывать работу по обеспечению безопасности производственного процесса при проведении массовых мероприятий, проводимых в Центре;
- обеспечивать разработку документации по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности Центра;
- принимать необходимые меры по оснащению Центра средствами антитеррористической защищенности;
- организовывать обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима;
- заниматься в рамках своей компетенции подготовкой документов и инструкций по действиям личного состава в чрезвычайных и экстремальных ситуациях;
- организовывать функционирование Центра при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- принимать участие в разработке и осуществлении комплекса мер по профилактике и противодействию проникновению в Центр наркотических средств и психотропных веществ;
- организовывать проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта;
- обеспечивать наглядной агитацией по безопасности жизнедеятельности участников производственного процесса;
- оказывать консультативную помощь работникам Центра по вопросам безопасности и охране труда;
- обеспечивать проведение расследований несчастных случаев с работниками и участниками производственного процесса, произошедшими во время производственного процесса;
- принимать участие в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда;
- осуществлять контроль соблюдения установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня и условий содержания в безопасном состоянии помещений Центра;
- обеспечивать подготовку планов мероприятий, локальных нормативных актов и распорядительных документов по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности;
- рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в рамках своих прав и должностных обязанностей;
- организовывать мероприятия по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порче имущества Центра, техногенным авариям и происшествиям;
- осуществлять контроль правомерного и безопасного использования помещений Центра, проведения ремонтных и строительных работ, в том числе, на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- организовывать исполнение указаний и предписаний органов, осуществляющих государственный контроль и надзор;
- организовывать взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральных служб безопасности, органом управления образованием, военным комиссариатом, другими организациями, находящимися на территории муниципального образования по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности Центра.

15.2. Директор Цента имеет право:

- отстранять по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- приостанавливать работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;

15.3. Директор Центра несет ответственность за нарушения в сфере охране труда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

16. Обязанности, права и ответственность специалиста по охране труда (ответственного работника).

16.1. Специалист по охране труда (ответственный работник) обязан:

- осуществлять контроль состояния условий и охраны труда;
- участвовать в функционировании системы управления охраной труда;
- координировать работу по охране труда в Центре по различным направлениям;
- организовывать размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- обеспечивать работников правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролировать соблюдение требований охраны труда в Центре, трудового законодательства в сфере охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти и надзорных органов по результатам контрольно-надзорных мероприятий:
- организовывать разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролировать их выполнение;
- осуществлять оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвовать в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвовать в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролировать обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение; - участвовать в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвовать в управлении профессиональными рисками;
- организовывать и проводить проверки состояния охраны труда в Центре;
- содействовать работе комиссии по охране труда;
- организовывать проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников;
- осуществлять контроль исполнения инструкций по охране труда;
- участвовать в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, вести учет и отчетность по ним, анализировать их причины, намечать и осуществлять мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролировать их выполнение.

16.2. Специалист по охране труда (ответственный работник) имеет право:

- рассматривать и вносить предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- давать указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролировать их выполнение.

16.3. Специалист по охране труда (ответственный работник) несет ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

17. Обязанности, права и ответственность заместителя директора по административно-хозяйственной части (заведующего хозяйством) Центра.

17.1. Заместитель директора Центра по административно-хозяйственной части (заведующих хозяйством) обязан:

- обеспечивать соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек Центра, технологического, энергетического оборудования, осуществлять их периодический осмотр и организовывать текущий ремонт;
- содействовать работе комиссии по охране труда;
- обеспечивать безопасность при переноске тяжестей, осуществлении погрузочно-разгрузочных работ, эксплуатации транспортных средств на территории Центра;

- организовывать соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следить за исправностью средств пожаротушения;
- составлять паспорт территории Центра, паспорт безопасности (антитеррористической защищенности) Центра, паспорт доступности Центра;

- обеспечивать текущий контроль санитарно-гигиенического состояния помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- оборудовать помещения Центра оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;

- организовывать ежегодное проведение измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, замер освещенности, шума в помещениях Центра в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивать учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты;

- допускать к самостоятельной работе лиц сторонних организаций при наличии установленных законодательством документов;

- обеспечивать приобретение и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда работников и согласно типовым нормам их выдачи;

- обеспечивать приобретение средств коллективной защиты;

- осуществлять информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

- обеспечивать санитарно-бытовыми помещениями работников Центра в соответствии с требованиями охраны труда;

- принимать участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимать меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информировать директора Центра о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;

- обеспечивать доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующих в Центре, для ознакомления с ними работников и иных лиц по курируемому направлению;

- проводить инструктажи с курируемыми работниками с регистрацией в журнале проведения инструктажей.

17.2. Заместитель директора Центра по административно-хозяйственной части (заведующий хозяйством) имеет право:

- приостанавливать работы в случаях, установленных требованиями охраны труда, по согласованию с директором Центра.

17.3. Заместитель директора Центра по административно-хозяйственной части (заведующий хозяйством) несет ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

18. Обязанности, права и ответственность главного бухгалтера.

18.1. Главный бухгалтер обязан:

- обеспечивать условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, на рабочих местах курируемых работников;

- соблюдать функционирование системы управления охраной труда;

- содействовать работе комиссии по охране труда;

- обеспечивать финансирование обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований работников Центра;

- участвовать в комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

18.2. Главный бухгалтер имеет право:

- вносить предложения по оптимизации затрат на организацию и проведение мероприятий в сфере охраны труда;

- вносить предложения по управлению профессиональными рисками.

18.3. Главный бухгалтер несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей в сфере охраны труда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

19. Обязанности, права и ответственность работника Центра.

19.1. Работник Центра обязан:

- соблюдать требования охраны труда при выполнении своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической дисциплины, выполнение указаний руководителя работ;

- проходить медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

- содержать в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочего дня проводить осмотр своего рабочего места;

- следить за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- докладывать о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках директору Центра и действовать по его указанию;

- правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- незамедлительно извещать директора Центра или дежурного администратора о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- действовать при возникновении аварий в соответствии с утвержденным директором Центра алгоритмом действий в случае их возникновения;

- проходить обучение, инструктажи, проверку знаний по охране труда в установленном порядке;

- обеспечивать безопасность производственного процесса в период проведения:

психолого-медико-педагогического обследования детей;

психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников;

коррекционно-развивающих, компенсирующих и логопедических занятий;

иной деятельности Центра;

- оперативно извещать директора Центра (дежурного администратора) о каждом несчастном случае, принимать меры по оказанию первой доврачебной помощи.

19.2. Работник Центра имеет право:

- участвовать в административно-общественном контроле за состоянием условий и охраны труда на своем рабочем месте;

- вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения производственного процесса, а также доводить до сведения директора Центра информацию обо всех недостатках в обеспечении производственного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма участников производственных отношений.

19.3. Работник Центра несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей в сфере охраны труда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Процедуры, направленные на достижение целей Центра в области охраны труда

20. С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда директор Центра устанавливает:

- требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

- перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
 - перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;
 - перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
 - перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного и повторного инструктажей на рабочем месте;
 - работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте по курируемым направлениям, за проведение стажировки по охране труда;
 - состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
 - регламент работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
 - перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
 - порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
 - порядок организации и проведения инструктажей по охране труда;
- порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте.

21. В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда директор Центра учитывает необходимость подготовки работников, исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

22. С целью осуществления процедуры организации и проведения оценки условий труда директор Центра определяет:

- порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
 - организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
 - порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении деятельности Центра;
 - порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;
- порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

23. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками директор Центра устанавливает порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

24. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, директор Центра вправе рассматривать любые из следующих:

- а) механические опасности:
 - опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или проскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
 - опасность падения предметов на человека;
- б) электрические опасности:
 - опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
 - опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- в) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:
 - опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- г) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
 - опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
 - опасность психических нагрузок, стрессов;
- д) опасности, связанные с воздействием световой среды:
 - опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

е) опасности, связанные с организационными недостатками:

- опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;
- другие опасности.

25. При рассмотрении перечисленных в пункте 24 настоящего положения опасностей директор Центра устанавливает порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

26. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются директором школы с учетом характера деятельности работника и сложности выполняемого вида работ.

27. При описании процедуры управления профессиональными рисками директор Центра учитывает следующее:

- управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;
- тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;
- все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;
- процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;
- эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

28. К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков в Центре относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

29. С целью осуществления процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников работодатель определяет:

- порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комиссии по охране труда медицинских осмотров) психиатрических освидетельствований;
- перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям.

30. С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях директор Центра утверждает план работы на год.

31. Информирование работников может осуществляться в форме:

- включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

- изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

32. С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников директор Центра определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

33. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- обеспечение рационального использования рабочего времени;
- организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

34. С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами работодатель устанавливает:

- порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

35. В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами директором Центра определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

36. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

37. С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией директор Центра устанавливает порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля выполнения согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

38. При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков, предъявляемых Центром по соблюдению требований охраны труда:

- оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- эффективная связь и координация с уровнями управления директора Центра до начала работы;
- информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в Центре, имеющих опасность;
- подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности Центра;
- контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований директора Центра в области охраны труда.

VI. Планирование мероприятий по реализации процедур по охране труда

39. С целью планирования мероприятий по реализации процедур директор Центра устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее – план мероприятий).

40. В плане мероприятий отражаются:

- результаты проведенного комиссией по охране труда или директором Центра анализа состояния условий и охраны труда в Центре;
- общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- источник и объем финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

VII. Контроль функционирования системы управления охраной труда и мониторинг реализации процедур по охране труда

41. С целью организации контроля функционирования системы управления охраной труда и мониторинга реализации процедур по охране труда в Центре устанавливается порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- проверку (обследование) состояния охраны труда в Центре и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;
- выполнение работниками Центра обязанностей по охране труда;
- выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;
- принятие мер по устранению выявленных недостатков.

42. В рамках функционирования системы управления охраной труда осуществляются два основных вида контроля:

- административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда;
- производственный контроль соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

41. Административно-общественный трехступенчатый контроль по охране труда.

I ступень.

Ежедневный контроль со стороны руководителей структурных подразделений, педагогических работников состояния рабочих мест, выявления профессиональных рисков на рабочих местах, безопасности используемых в процессе трудовой и производственной деятельности оборудования, инвентаря, приборов, технических и наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории Центра, а также самоконтроль работников в части соблюдения требований охраны труда, правильного применения средств индивидуальной защиты.

II ступень.

Ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда (ответственным работником) выполнения мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, технического состояния зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдения требований электробезопасности, своевременного и качественного проведения подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знаний по охране труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечения работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

III ступень

Полугодовой контроль, осуществляемый директором Центра (уполномоченным лицом) и председателем профкома (представителем иного представительного органа работников).

Осуществление проверки результатов работы первой и второй ступеней контроля, предписаний органов государственного контроля (надзора) и представлений органов общественного контроля, выполнения мероприятий, предусмотренных коллективным договором и соглашением по охране труда, осуществление контроля выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований; проведение учета и анализа аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Итоги проверки рассматриваются на совещании у руководителя и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы.

42. Производственный контроль соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий включает:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию системы управления охраной труда.

43. Основные виды контроля функционирования системы управления охраной труда и мониторинга реализации процедур в Центре:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, выявления профессиональных рисков, мониторинг показателей реализации процедур;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований;
- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, внедрения нового оборудования;
- контроль эффективности функционирования системы управления охраной труда в целом.

44. Для повышения эффективности контроля функционирования системы управления охраной труда и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления вводятся ступенчатые формы контроля функционирования системы управления охраной труда и мониторинга показателей реализации процедур, а также возможность осуществления общественного контроля функционирования системой управления охраной труда и мониторинга показателей реализации процедур.

45. Результаты контроля функционирования системы управления охраной труда и мониторинга реализации процедур оформляются соответствующим актом.

46. В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования системы управления охраной труда и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

VIII. Планирование улучшений функционирования системы управления охраной труда

47. С целью организации планирования мероприятий по улучшению функционирования системы управления охраной труда устанавливается зависимость улучшения функционирования системы управления охраной труда от результатов контроля ее функционирования и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

48. При планировании мероприятий по улучшению функционирования системы управления охраной труда проводится анализ эффективности функционирования системы управления охраной труда, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей в области охраны труда;
- способность системы управления охраной труда обеспечивать выполнение Политики Центра по охране труда;
- эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования системы управления охраной труда;
- необходимость изменения системы управления охраной труда, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов Центра;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования системы управления охраной труда.

IX. Реагирование на аварии, несчастные случаи, отравления и профессиональные заболевания

49. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости устанавливается порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

50. При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

- возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

- прекращение работ в условиях аварии;

- предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи Центра с ними;

- оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

- подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

51. Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе тренировок предусматривает возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

52. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

53. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в Центре в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

IX. Документация системы управления охраной труда

54. Локальные нормативные акты и иные документы, содержащие структуру системы управления охраной труда, обязанности и ответственность в сфере охраны труда в Центре, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между, обеспечивающие функционирование системы управления охраной труда, разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере охраны труда и Уставом Центра.

55. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов системы управления охраной труда, определяются директором Центра на всех уровнях управления.

56. К контрольно-учетным документам систему управления охраной труда относятся:

- журналы регистрации инструктажей по охране труда;
- акты и иные записи данных, вытекающие из реализации системы управления охраной труда;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования системы управления охраной труда.

Контрольно-учетные документы не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению.