



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
КУРЧАТОВСКОГО РАЙОНА г. ЧЕЛЯБИНСКА»

454021, г. Челябинск, ул. 40-летия Победы, 17 а, тел.: (351) 794-84-70; email: pmpk-kurch@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «ЦППМСП  
Курчатовского района г. Челябинска  
Е.Р. Теплякова  
приказ от «14» Окт 2011 № 40

## КОДЕКС

этики и служебного поведения работников

Муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи Курчатовского района г. Челябинска»

### I. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться работникам Муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Курчатовского района г. Челябинска» (далее – МАУ ЦППМСП) независимо от замещаемой ими должности.

2. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников МАУ ЦППМСП разработан в соответствии с положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- Закона Челябинской области от 29.12.2012 №353-ЗО «О противодействии коррупции в Челябинской области»;
- Устава МАУ ЦППМСП;

локальных нормативных актов, регламентирующих внутренний распорядок и порядок реализации антикоррупционной политики в МАУ ЦППМСП.

3. Основной целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников МАУ ЦППМСП в процессе выполнения ими своих профессиональных обязанностей.

4. В Кодексе применяются термины и определения, предусмотренные Положением МАУ ЦППМСП об антикоррупционной политике, и дополнительные термины.

Дополнительные термины:

- **участники производственного процесса МАУ ЦППМСП** – дети, их родители и иные законные представители, педагогические работники образовательных организаций, представители иных заинтересованных органов и организаций;
- **этика и служебное поведение** – поведение работника МАУ ЦППМСП во время исполнения им своих трудовых обязанностей.

5. Соблюдение положения Кодекса является обязательным для всех работников МАУ ЦППМСП независимо от занимаемой ими должности.

## I. Основные принципы этики и служебного поведения работника МАУ ЦППМСП

6. основополагающими принципами служебного поведения работника МАУ ЦППМСП в процессе исполнения трудовых обязанностей являются:

- осознание ответственности перед МАУ ЦППМСП, участниками производственного процесса МАУ ЦППМСП, государством;
- соблюдение высоких этических стандартов поведения, обеспечение корректного и внимательного отношения к участникам производственного процесса МАУ ЦППМСП;
- достижение надлежащего уровня стандарта профессиональной деятельности, обеспечение эффективной деятельности МАУ ЦППМСП;
- осуществление своей деятельности в пределах компетенции МАУ ЦППМСП;
- обеспечение равного права участников производственного процесса МАУ ЦППМСП на получение муниципальной услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи населению;
- недопущение действий, направленных на извлечение личной имущественной и неимущественной выгоды в процессе исполнения трудовых обязанностей, активное участие в реализации антикоррупционной политики МАУ ЦППМСП;
- соблюдение беспристрастности, исключение возможности влияния решений политических партий и общественных объединений на исполнение работником МАУ ЦППМСП трудовых обязанностей;
- обеспечение уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, культурным и иным особенностям различных этнических, социальных групп и конфессий, способствование межнациональному и межконфессиональному согласию;
- исключение действий, влекущих возникновение конфликтных ситуаций, вызывающих сомнение в добросовестном исполнении работником МАУ ЦППМСП трудовых обязанностей, способных нанести вред деловой репутации МАУ ЦППМСП;
- недопущение публичных высказываний, суждений и оценок деятельности МАУ ЦППМСП и руководителя МАУ ЦППМСП, если это не входит в круг должностных обязанностей работника МАУ ЦППМСП или не поручено работнику МАУ ЦППМСП руководством.

## II. Обязанности работника МАУ ЦППМСП

7. Работник МАУ ЦППМСП обязан:

- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором в целях обеспечения эффективной работы МАУ ЦППМСП;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу МАУ ЦППМСП (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся в МАУ ЦППМСП, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), и имуществу других работников МАУ ЦППМСП;

-обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении установленных в МАУ ЦППМСП требованиях;

-принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

-незамедлительно сообщать руководителю МАУ ЦППМСП о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников МАУ ЦППМСП и участников производственной деятельности МАУ ЦППМСП;

-соблюдать положения и нормы Конституции Российской Федерации, действующего законодательства Российской Федерации, Устава МАУ ЦППМСП, локальных нормативных актов МАУ ЦППМСП; не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов по политическим, экономическим либо по иным мотивам.

### III. Обязанности работника МАУ ЦППМСП в части реализации антикоррупционной политики МАУ ЦППМСП

8. В целях противодействия коррупции работник МАУ ЦППМСП обязан:

-воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений;

-уведомлять руководителя МАУ ЦППМСП о всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

-воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения;

-незамедлительно информировать руководителя МАУ ЦППМСП о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МАУ ЦППМСП, контрагентами МАУ ЦППМСП, иными лицами, с которыми МАУ ЦППМСП находится в договорных отношениях;

-сообщать руководителю МАУ ЦППМСП о возникшем либо потенциальном конфликте интересов, принимать необходимые меры к его урегулированию;

-не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

-представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### IV. Правила этики и служебного поведения работника МАУ ЦППМСП

9. Служебное поведение работника МАУ ЦППМСП основывается на положениях Конституции Российской Федерации, провозглашающих, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

10. Работник МАУ ЦППМСП способствует своим служебным поведением установлению в трудовом коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества.

11. В служебном поведении работник МАУ ЦППМСП воздерживается:

-от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений участников производственной деятельности МАУ ЦППМСП;

-грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

-угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

-некорректного, недоброжелательного общения с другими работниками МАУ ЦППМСП и участниками производственной деятельности МАУ ЦППМСП;

-принятия пищи во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

12. Внешний вид работника МАУ ЦППМСП соответствует общепринятому деловому стилю (сдержанность, аккуратность, традиционность) и способствует формированию уважительного отношения участников производственного процесса МАУ ЦППМС к МАУ ЦППМСП.

13. Работник МАУ ЦППМСП, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МАУ ЦППМСП, должен:

- быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации;

-способствовать формированию в МАУ ЦППМСП благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

## V. Ответственность работника МАУ ЦППМСП за несоблюдение положений Кодекса

14. Нарушение работником МАУ ЦППМСП положений Кодекса подлежит моральному осуждению, а в случаях нарушения требований действующего законодательства Российской Федерации может привести к привлечению работника к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности в установленном законом порядке.

2. Для работника МАУ ЦППМСП, совершившего коррупционное правонарушение, предусмотрена неотвратимость наказания.

С Кодексом этики и служебного поведения работников Муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Курчатовского района г. Челябинска» ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Ашмарина И.Н.	Учитель-логопед		
2.	Богданова В.В.	Учитель-логопед		
3.	Ботова Н.Д.	Педагог-психолог		
4.	Волосатова Е.Л.	Учитель-логопед		
5.	Галкина М.Е.	Социальный педагог		
6.	Гракова М.Л.	Учитель-дефектолог		
7.	Давид Д.И.	Заместитель директора		
8.	Зубова А.И.	Учитель-логопед		
9.	Капбасова А.С.	Учитель-логопед		
10.	Капралова Е.А.	Педагог-психолог		Отпуск по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет
11.	Круголапова В.В.	Заместитель директора		
12.	Кузнецов В.П.	Инженер-программист		
13.	Куликов С.Ф.	Педагог-психолог		
14.	Михайлова Е.Л.	Учитель-логопед		
15.	Писарева Т.А.	Врач-психиатр		
16.	Попова О.Г.	Учитель-дефектолог		
17.	Симошкевич Е.А.	Учитель-дефектолог		
18.	Соколова Н.Н.	Главный бухгалтер		
19.	Старчукова Т.В.	Контрактный управляющий		
20.	Степанова О.Б.	Педагог-психолог		
21.	Толстова Т.В.	Педагог-психолог		
22.	Хабибулина Ю.М.	Учитель-дефектолог		
23.	Хисина Н.Г.	Педагог-психолог		
24.	Чижов А.В.	Врач-психиатр		
25.	Чикунова О.И.	Учитель-логопед		
26.	Якунина И.Г.	Педагог-психолог		
27.	Матвеева А.А.	Учитель-дефектолог		Отпуск по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет
28.	Кузнецова О.П.	Учитель-логопед		Отпуск по уходу за ребенком в возрасте до

				3-х лет
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				