


СОГЛАСОВАНО:

Комитет по управлению имуществом и
земельным отношениям города Челябинска

Заместитель председателя



Н.В. Истомина

20 _____



УТВЕРЖДЕНО:

Управление по делам образования
города Челябинска

Приказ № 1640-У
от 10/12 20 13

Начальник Управления
_____ С.В. Портъе



Устав

Муниципального автономного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Курчатовского района г.Челябинска,
созданного распоряжением Первого заместителя Главы Администрации города Челябинска от 09.12.2013 № 7560-к

I. Общие положения

1. Муниципальное автономное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Курчатовского района г. Челябинска, именуемое в дальнейшем МАУ ЦППМСП, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Администрации города Челябинска от 03.06.2011 № 114-п «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Челябинска, на основании распоряжения Первого заместителя Главы Администрации города Челябинска от 09.12.2013 № 7560-к «О создании Муниципального автономного учреждения Центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Курчатовского района г. Челябинска».

2. Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Курчатовского района г. Челябинска.

Сокращенное наименование: МАУ ЦППМСП Курчатовского р-на г. Челябинска

Полное и сокращенное название являются равнозначными.

3. МАУ ЦППМСП является некоммерческой организацией.

4. Учредителем МАУ ЦППМСП от имени муниципального образования «город Челябинск» является Администрация города Челябинска в лице Управления по делам образования города Челябинска, далее именуемое «Учредитель».

Местонахождение Учредителя: 454080, г. Челябинск, ул. Володарского, д. 14.

5. Местонахождение: МАУ ЦППМСП 454021 Челябинская область, г. Челябинск, ул. 40-летия Победы, 17 а.

Почтовый адрес: МАУ ЦППМСП 454021 Челябинская область, г. Челябинск, ул. 40-летия Победы, 17 а.

6. МАУ ЦППМСП является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципального образования «город Челябинск», круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

7. МАУ ЦППМСП от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. МАУ ЦППМСП отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Собственником или приобретенных МАУ ЦППМСП за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

9. МАУ ЦППМСП приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

10. Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за МАУ ЦППМСП на праве оперативного управления, от имени муниципального образования «город Челябинск» осуществляет Администрация города Челябинска в лице Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города

Челябинска, именуемого далее «Собственник».

Место нахождения Собственника: 454113, г. Челябинск, ул. Тимирязева, д. 36.

11. Учредитель и Собственник имущества МАУ ЦППМСП не несут ответственность по обязательствам МАУ ЦППМСП.

МАУ ЦППМСП не несет ответственности по обязательствам Учредителя, Собственника и созданных ими юридических лиц.

12. Деятельность МАУ ЦППМСП строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности образования, адаптивности образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

13. В своей деятельности МАУ ЦППМСП руководствуется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Челябинска и уполномоченных должностных лиц Администрации города Челябинска, принятыми в пределах их компетенции, установленной муниципальными правовыми актами Администрации города Челябинска, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

14. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются и принимаются уполномоченным органом МАУ ЦППМСП самостоятельно, утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником.

II. Цели и предмет деятельности МАУ ЦППМСП

15. МАУ ЦППМСП создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детям-инвалидам, детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся с отклонениями в поведении.

Основными задачами МАУ ЦППМСП являются:

- 1) диагностическое обследование детей дошкольного и школьного возраста;
- 2) психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся с отклонениями в поведении;
- 3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), педагогам образовательных организаций, в которых воспитываются и обучаются вышеуказанные категории детей;
- 4) координация профессиональной деятельности педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов образовательных организаций.

16. Для достижения целей МАУ ЦППМСП осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.

17. МАУ ЦППМСП не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

18. МАУ ЦППМСП выполняет муниципальные задания, установленные

Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

19. МАУ ЦППМСП вправе осуществлять дополнительные платные услуги:

- логопедические занятия;
- коррекционно-развивающие занятия;
- психокоррекционные занятия;
- психологическое консультирование;
- подготовка к обучению в школе;
- оказание информационных, экспертных и консультационных услуг;
- семейное консультирование и иные дополнительные услуги, определенные

Положением об оказании платных дополнительных услуг, разработанным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

21. Ежегодно МАУ ЦППМСП обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в порядке, установленном действующим законодательством. МАУ ЦППМСП также предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах самооценки деятельности МАУ ЦППМСП (самообследования).

III. Имущество и финансы МАУ ЦППМСП

22. Имущество МАУ ЦППМСП закрепляется за МАУ ЦППМСП на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством, и является муниципальной собственностью города Челябинска.

23. Земельный участок, необходимый для выполнения МАУ ЦППМСП своих уставных задач, предоставляется ему в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. МАУ ЦППМСП владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

25. МАУ ЦППМСП без согласия Собственника и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, Собственником или приобретенным МАУ ЦППМСП за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, МАУ ЦППМСП вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

26. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МАУ ЦППМСП являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства МАУ ЦППМСП отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

27. Доходы МАУ ЦППМСП поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления МАУ ЦППМСП деятельности и использования закрепленного за МАУ ЦППМСП имущества.

28. Собственник вправе в установленном порядке изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за МАУ ЦППМСП на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

29. Контроль за сохранностью имущества, закрепленного за МАУ ЦППМСП на праве оперативного управления, и использованием его по назначению, осуществляют Учредитель и Собственник в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Челябинска порядке.

30. Права МАУ ЦППМСП на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

31. Недвижимое имущество, закрепленное за МАУ ЦППМСП или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАУ ЦППМСП особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

32. Средства от деятельности, приносящей доходы, средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление платных дополнительных образовательных и иных услуг, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение МАУ ЦППМСП.

IV. Права и обязанности МАУ ЦППМСП

33. МАУ ЦППМСП строит свои отношения с другими организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов.

34. Для выполнения уставных целей МАУ ЦППМСП имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства МАУ ЦППМСП по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом;

- утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности МАУ ЦППМСП;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у МАУ ЦППМСП г. Челябинска финансовых ресурсов;

- осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности МАУ ЦППМСП;

- вносить с согласия Учредителя, Собственника недвижимое имущество, закрепленное за МАУ ЦППМСП или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МАУ ЦППМСП особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам, в качестве их учредителя или участника;

- определять структуру МАУ ЦППМСП, его численный и квалификационный состав, а также системы оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством;

- устанавливать для работников МАУ ЦППМСП дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. МАУ ЦППМСП имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

36. МАУ ЦППМСП осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам города Челябинска, целям и предмету деятельности МАУ ЦППМСП, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

37. МАУ ЦППМСП осуществляет мероприятия по гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Челябинска.

38. МАУ ЦППМСП обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с положениями настоящего Устава и действующего законодательства;

2) выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;

3) нести ответственность за качество предоставляемых диагностических, консультативных услуг и услуг по психолого-педагогическому сопровождению, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации процесса психолого-педагогического сопровождения возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам детей, требованиям охраны их жизни и здоровья;

4) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров и оказание услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а также за нарушение иных правил хозяйствования;

5) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

6) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам МАУ ЦППМСП заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7) обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

8) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

9) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

10) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за МАУ ЦППМСП на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

12) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

13) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

14) представлять Собственнику и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами города Челябинска, локальными актами Собственника и Учредителя и настоящим Уставом;

15) предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления города Челябинска;

16) обеспечивать безопасность при оказании услуг (выполнении работ), соответствие оказываемых услуг (выполняемых работ) установленным техническим и санитарным требованиям.

V. Компетенция Учредителя МАУ ЦППМСП

39. К компетенции Учредителя в области управления МАУ ЦППМСП относится в порядке, установленном действующим законодательством:

1) определение цели, задач и основных направлений деятельности МАУ ЦППМСП г. Челябинска;

2) утверждение Устава МАУ ЦППМСП, внесение в него изменений по согласованию с Собственником, учитывая рекомендации Наблюдательного совета МАУ ЦППМСП;

3) рассмотрение вопросов создания и ликвидации филиалов МАУ ЦППМСП, открытия и закрытия его представительств, в том числе по предложению руководителя МАУ ЦППМСП, учитывая рекомендации Наблюдательного совета МАУ ЦППМСП;

4) рассмотрение вопросов реорганизации и ликвидации МАУ ЦППМСП, изменения его типа, в том числе по предложению руководителя МАУ ЦППМСП учитывая рекомендации Наблюдательного совета МАУ ЦППМСП;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса МАУ ЦППМСП;

6) формирование ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса МАУ ЦППМСП;

7) назначение и увольнение руководителя МАУ ЦППМСП, а также заключение и расторжение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности действующим законодательством не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его

полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

8) формирование и утверждение муниципального задания МАУ ЦППМСП;

9) осуществление финансового обеспечения выполнения МАУ ЦППМСП муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;

10) принятие решений о досрочном прекращении или изменении объемов муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта;

11) осуществление расчета нормативных затрат на выполнение муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, уплату налогов;

12) осуществление контроля исполнения МАУ ЦППМСП муниципального задания, указанного в подпункте 8 настоящего пункта, сбор отчетности МАУ ЦППМСП;

13) рассмотрение предложений руководителя МАУ ЦППМСП о совершении сделок с имуществом МАУ ЦППМСП в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

14) рассмотрение предложений руководителя МАУ ЦППМСП о внесении недвижимого имущества, закрепленного за МАУ ЦППМСП или приобретенного МАУ ЦППМСП за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у МАУ ЦППМСП особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

15) разработка мероприятий, направленных на развитие МАУ ЦППМСП;

16) назначение членов Наблюдательного совета МАУ ЦППМСП или досрочное прекращение их полномочий;

17) созыв заседаний Наблюдательного совета МАУ ЦППМСП;

18) представление на рассмотрение Наблюдательного совета МАУ ЦППМСП предложений:

- о внесении изменений в Устав МАУ ЦППМСП;

- о создании или ликвидации филиалов МАУ ЦППМСП, открытии или закрытии его представительств;

- о реорганизации или ликвидации МАУ ЦППМСП;

- об изъятии имущества, закрепленного за МАУ ЦППМСП на праве оперативного управления;

- иных, рассмотрение которых входит в компетенцию Наблюдательного совета;

19) определение средства массовой информации, в котором МАУ ЦППМСП ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

20) решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

VI. Организация деятельности

40. Режим работы МАУ ЦППМСП регламентируется соответствующим локальным актом, утвержденным приказом руководителя МАУ ЦППМСП.

41. МАУ ЦППМСП самостоятельно осуществляет основную деятельность в соответствии с Уставом.

42. МАУ ЦППМСП в соответствии с законодательством Российской Федерации, с согласия Учредителя, вправе создавать образовательные объединения в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством Российской Федерации

43. МАУ ЦППМСП осуществляет свою деятельность для детей и подростков от 0 до 18 лет, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

44. В структуре МАУ ЦППМСП функционируют два отдела:

- психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК);
- отдел психолого-педагогического сопровождения.

45. Психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК) является отделом МАУ ЦППМСП.

Целью ПМПК является своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций. Порядок комплектования и организация деятельности ПМПК осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

46. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также представляют следующие документы:

1) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии;

2) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

3) направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

4) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

5) заключение (заключения) комиссии о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

6) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

7) характеристику обучающегося, выданную образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

8) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

При необходимости ПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

47. Основными направлениями деятельности ПМПК являются:

1) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;

5) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;

6) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей

48. Отдел психолого-педагогического сопровождения.

Цель отдела: осуществление психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся с отклонениями в поведении, их родителей (законных представителей) и педагогов, работающих с указанными категориями детей.

Направлениями деятельности отдела являются:

1) помощь в разработке программ сопровождения, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению;

2) координация деятельности специалистов образовательных организаций по осуществлению психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетних обучающихся с отклонениями в поведении;

3) осуществление мониторинга эффективности деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов образовательных организаций по сопровождению указанных категорий детей;

4) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

5) проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с детьми;

6) оказание помощи обучающимся в профориентации;

7) помощь в организации и содержании профессиональной деятельности педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов образовательных организаций.

49. МАУ ЦППМСП обеспечивает создание и ведение официального сайта МАУ ЦППМСП в сети Интернет.

50. МАУ ЦППМСП обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания МАУ ЦППМСП;

- о структуре МАУ ЦППМСП;

- о реализуемых основных направлениях деятельности;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности направлений деятельности;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за МАУ ЦППМСП имущества.

51. Информация, указанная в пункте 50, подлежит размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о МАУ ЦППМСП, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

VII. Управление МАУ ЦППМСП

52. Управление МАУ ЦППМСП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и самоуправления.

53. Основными органами управления МАУ ЦППМСП являются Наблюдательный совет МАУ ЦППМСП и руководитель МАУ ЦППМСП.

54. Наблюдательный совет МАУ ЦППМСП состоит из 6 человек.

55. В состав Наблюдательного совета входят: представитель Учредителя – 1 человек; представитель Собственника – 1 человек; представитель общественности – 2 человека; представители работников МАУ ЦППМСП (на основании решения собрания работников МАУ ЦППМСП, принятого большинством голосов от

списочного состава участников собрания) – 2 человека.

56. Срок полномочий Наблюдательного совета МАУ ЦППМСП составляет 3 года.

57. Решение о назначении членов Наблюдательного совета МАУ ЦППМСП или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

58. Решение о назначении представителя работников МАУ ЦППМСП членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием работников МАУ ЦППМСП.

59. Наблюдательный совет МАУ ЦППМСП возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета МАУ ЦППМСП избирается на срок полномочий Наблюдательного совета МАУ ЦППМСП членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАУ ЦППМСП.

60. Представитель работников МАУ ЦППМСП не может быть избран председателем Наблюдательного совета МАУ ЦППМСП.

61. Председатель Наблюдательного совета МАУ ЦППМСП организует работу Наблюдательного совета МАУ ЦППМСП, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

МАУ ЦППМСП его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МАУ ЦППМСП.

62. Наблюдательный совет МАУ ЦППМСП в любое время вправе переизбрать своего председателя.

63. Наблюдательный совет МАУ ЦППМСП рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя МАУ ЦППМСП о внесении изменений в Устав МАУ ЦППМСП;

2) предложения Учредителя или руководителя МАУ ЦППМСП о создании и ликвидации филиалов МАУ ЦППМСП, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя МАУ ЦППМСП о реорганизации МАУ ЦППМСП или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя МАУ ЦППМСП об изъятии имущества, закрепленного за МАУ ЦППМСП на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя МАУ ЦППМСП об участии МАУ ЦППМСП в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности МАУ ЦППМСП;

7) по представлению руководителя МАУ ЦППМСП проекты отчетов о деятельности МАУ ЦППМСП и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность МАУ ЦППМСП;

8) предложения руководителя МАУ ЦППМСП о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым МАУ ЦППМСП не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя МАУ ЦППМСП о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя МАУ ЦППМСП о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя МАУ ЦППМСП о выборе кредитных организаций или финансовых органов муниципального образования «город Челябинск», в которых МАУ ЦППМСП может открыть счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности МАУ ЦППМСП и утверждения аудиторской организации;

13) положение о закупках МАУ ЦППМСП.

64. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 63 настоящего Устава, Наблюдательный совет МАУ ЦППМСП дает рекомендации. Учредитель МАУ ЦППМСП принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета МАУ ЦППМСП.

65. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 63 настоящего Устава, Наблюдательный совет МАУ ЦППМСП дает заключение, копия которого направляется Учредителю МАУ ЦППМСП. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 63 настоящего Устава, Наблюдательный совет МАУ ЦППМСП дает заключение. Руководитель МАУ ЦППМСП принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета МАУ ЦППМСП.

66. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 и 13 пункта 63 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом МАУ ЦППМСП. Копии указанных документов направляются МАУ ЦППМСП.

67. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 63 настоящего Устава, Наблюдательный совет МАУ ЦППМСП принимает решения, обязательные для руководителя МАУ ЦППМСП.

68. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 62 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАУ ЦППМСП.

69. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 63 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом МАУ ЦППМСП большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета МАУ ЦППМСП.

70. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 63 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом МАУ ЦППМСП в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

71. По требованию Наблюдательного совета МАУ ЦППМСП или любого из его членов другие органы МАУ ЦППМСП обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета МАУ ЦППМСП.

72. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам МАУ ЦППМСП.

73. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

74. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя МАУ ЦППМСП.

75. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

76. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель МАУ ЦППМСП. Руководитель МАУ ЦППМСП участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

77. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

78. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9, 10 пункта 63 настоящего Устава.

79. Наблюдательным советом могут быть приняты решения по вопросам, не входящим в повестку дня, при условии присутствия на заседании всех его членов.

80. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

81. Первое заседание Наблюдательного совета МАУ ЦППМСП после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета МАУ ЦППМСП созывается по требованию Учредителя МАУ ЦППМСП. До избрания председателя Наблюдательного совета МАУ ЦППМСП на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета МАУ ЦППМСП, за исключением представителя работников МАУ ЦППМСП.

82. Непосредственное управление МАУ ЦППМСП осуществляет руководитель – заведующий МАУ ЦППМСП (далее – Заведующий).

83. К компетенции Заведующего относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МАУ ЦППМСП, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

84. Заведующий:

- 1) организует работу МАУ ЦППМСП;
- 2) действует без доверенности от имени МАУ ЦППМСП;
- 3) заключает договоры, в том числе трудовые;
- 4) утверждает штатное расписание и должностные обязанности работников МАУ ЦППМСП г. Челябинска;
- 5) выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- 6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МАУ ЦППМСП и регламентирующие деятельность МАУ ЦППМСП внутренние документы;
- 7) представляет годовую бухгалтерскую отчетность МАУ ЦППМСП Наблюдательному совету для утверждения;
- 8) открывает счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципального образования «город Челябинск» в порядке,

установленном действующим законодательством Российской Федерации;

9) принимает и увольняет работников МАУ ЦППМСП, применяет к работникам МАУ ЦППМСП меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10) в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МАУ ЦППМСП, делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

11) пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора;

12) осуществляет полномочия органов самоуправления МАУ ЦППМСП, если таковые не созданы или не функционируют;

13) решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом к его компетенции.

Заведующий МАУ ЦППМСП назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

85. Заведующий МАУ ЦППМСП осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем и согласованного с Собственником трудового договора.

86. Формами самоуправления являются: Совет МАУ ЦППМСП, Общее собрание работников МАУ ЦППМСП.

87. В Совет МАУ ЦППМСП входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в функционировании и развитии МАУ ЦППМСП.

В компетенцию Совета МАУ ЦППМСП входит:

1) содействует привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития МАУ ЦППМСП;

2) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МАУ ЦППМСП;

3) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МАУ ЦППМСП;

4) содействует совершенствованию материально-технической базы МАУ ЦППМСП, его помещений и территории;

5) способствует выполнению основных направлений деятельности МАУ ЦППМСП;

6) создает самодеятельные объединения.

Порядок деятельности Совета МАУ ЦППМСП регламентируется Положением о Совете МАУ ЦППМСП, утвержденным решением Совета МАУ ЦППМСП. Решения Совета МАУ ЦППМСП, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

88. Общее собрание работников МАУ ЦППМСП – это орган самоуправления работников МАУ ЦППМСП.

Общее собрание работников МАУ ЦППМСП:

1) принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора МАУ ЦППМСП;

2) выдвигает представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

- 3) осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
- 4) определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам МАУ ЦППМСП, избирает ее членов;
- 5) представляет работников МАУ ЦППМСП на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- 6) выбирает представителей работников МАУ ЦППМСП в Наблюдательный совет МАУ ЦППМСП.

Деятельность Общего собрания работников МАУ ЦППМСП регламентируется Положением об Общем собрании работников МАУ ЦППМСП. Решения Общего собрания работников МАУ ЦППМСП, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

IX. Крупные сделки. Заинтересованность в совершении МАУ ЦППМСП

89. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета МАУ ЦППМСП.

90. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, может быть признана в установленном порядке недействительной.

91. Руководитель МАУ ЦППМСП несет перед МАУ ЦППМСП ответственность в размере убытков, причиненных МАУ ЦППМСП в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

92. Лицами, заинтересованными в совершении МАУ ЦППМСП сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 93 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета МАУ ЦППМСП, руководитель МАУ ЦППМСП и его заместители.

93. Порядок, установленный пунктами 96-100 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением МАУ ЦППМСП работ, оказанием ей услуг в процессе ее обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

94. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке

является контрагентом МАУ ЦППМСП а, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом МАУ ЦППМСП, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

95. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя МАУ ЦППМСП и Наблюдательный совет МАУ ЦППМСП об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

96. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета МАУ ЦППМСП.

97. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета МАУ ЦППМСП, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете МАУ ЦППМСП большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем МАУ ЦППМСП.

98. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску МАУ ЦППМСП или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

99. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед МАУ ЦППМСП ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 96 и 97 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель МАУ ЦППМСП не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

100. В случае если за убытки, причиненные МАУ ЦППМСП в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Х. Трудовые отношения

101. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений осуществляется, согласно трудовому законодательству Российской Федерации, путем заключения, изменения, дополнения работниками и МАУ ЦППМСП коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Работы в МАУ ЦППМСП могут осуществляться также физическими лицами,

заключившими трудовое соглашение, договоры подряда либо поручения или работающими по совместительству.

102. Форма, система и размер оплаты труда работников устанавливается МАУ ЦППМСП в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Челябинска.

МАУ ЦППМСП обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

103. Продолжительность и распорядок рабочего дня, права и обязанности работников и Руководителя, порядок предоставления выходных дней и отпусков регулируется трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством.

104. График отпусков работников МАУ ЦППМСП утверждается МАУ ЦППМСП с учетом мнения представительного органа работников не позднее, чем за две недели до наступления соответствующего календарного года.

105. МАУ ЦППМСП самостоятельно определяет дополнительные льготы работникам в соответствии с действующим законодательством.

106. Работники МАУ ЦППМСП подлежат обязательному государственному или другому виду социального страхования.

107. Основными формами участия работников в управлении МАУ ЦППМСП являются:

1) учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором;

2) проведение представительными органами работников консультаций с Руководителем МАУ ЦППМСП по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

3) получение от Руководителя МАУ ЦППМСП информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;

4) обсуждение с Руководителем МАУ ЦППМСП вопросов о работе МАУ ЦППМСП, внесение предложений по ее совершенствованию;

5) участие в разработке и принятии коллективных договоров;

6) вхождение в состав Наблюдательного совета МАУ ЦППМСП;

7) иные формы, определенные трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором или локальным нормативным актом МАУ ЦППМСП.

108. Представители работников имеют право получать от Руководителя МАУ ЦППМСП информацию по вопросам:

1) реорганизации или ликвидации МАУ ЦППМСП;

2) введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;

3) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

4) по другим вопросам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, коллективным договором МАУ ЦППМСП.

109. Порядок участия трудового коллектива в управлении МАУ ЦППМСП определяется действующим законодательством Российской Федерации о труде.

XI. Филиалы и представительства учреждения

110. МАУ ЦППМСП может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

111. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени МАУ ЦППМСП, которая несет ответственность за их деятельность.

112. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются МАУ ЦППМСП имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются МАУ ЦППМСП в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

113. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса МАУ ЦППМСП.

114. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем МАУ ЦППМСП, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем МАУ ЦППМСП.

XII. Локальные акты МАУ ЦППМСП

115. Для обеспечения уставной деятельности МАУ ЦППМСП может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, годовой календарный график, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Руководителя МАУ ЦППМСП, решения органов управления и самоуправления МАУ ЦППМСП.

116. Для обеспечения уставной деятельности МАУ ЦППМСП может издавать иные виды локальных актов.

Локальные акты МАУ ЦППМСП не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

XIII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МАУ ЦППМСП

117. Реорганизация МАУ ЦППМСП может быть осуществлена по решению уполномоченного должностного лица Администрации города Челябинска, принятого в пределах его компетенции, установленной муниципальным правовым актом Администрации города Челябинска, в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

118. Реорганизация МАУ ЦППМСП быть осуществлена в форме:

- 1) слияния МАУ ЦППМСП и иным (иными) муниципальными автономными учреждениями г. Челябинска;
- 2) присоединения к МАУ ЦППМСП одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения МАУ ЦППМСП на два учреждения или несколько

учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из МАУ ЦППМСП одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

119. По решению Учредителя МАУ ЦППМСП может быть создано бюджетное учреждение путем изменения типа МАУ ЦППМСП в порядке, установленном муниципальным правовым актом города Челябинска.

120. МАУ ЦППМСП может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

121. Требования кредиторов ликвидируемой МАУ ЦППМСП удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

122. Имущество МАУ ЦППМСП, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам МАУ ЦППМСП передается ликвидационной комиссией Учредителю и (или) Собственнику.

123. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики МАУ ЦППМСП несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает в установленном порядке передачу на государственное хранение документов, хранение которых предусмотрено действующим законодательством.

124. При реорганизации МАУ ЦППМСП все документы (управленческие, финансово-хозяйственные по личному составу и другие) передаются правопреемнику МАУ ЦППМСП.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются в государственный архив Челябинской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет МАУ ЦППМСП.

125. МАУ ЦППМСП считается прекратившей существование или реорганизованной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

126. Условия и порядок прекращения деятельности МАУ ЦППМСП, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

