



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ  
КУРЧАТОВСКОГО РАЙОНА г.ЧЕЛЯБИНСКА»

454021, г.Челябинск, ул. 40-летия Победы, 17 а, тел.: (351) 794-84-70; email: pmpk-kurch@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАУ «ЦППМСП  
Курчатовского района г. Челябинск  
Е.Р. Теплякова

приказ от «24» ав 2021 № 46

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о конфликте интересов

Муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи Курчатовского района г. Челябинска»

#### I. Общие положения

1. Положение о конфликте интересов (далее – Положение) Муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Курчатовского района г. Челябинска» (далее - МАУ ЦППМСП) является локальным нормативным актом МАУ ЦППМСП, устанавливающим порядок выявления урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МАУ ЦППМСП в ход выполнения ими трудовой функции (далее - конфликт интересов).

Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Законом Челябинской области от 29.12.2012 №353-ЗО «О противодействии коррупции Челябинской области»;
- Уставом МАУ ЦППМСП;
- Положением об антикоррупционной политике МАУ ЦППМСП.

Целью Положения является определение механизмов и условий выявления урегулирования конфликтов интересов.

Задачами Положения являются:

- определение основных принципов управления конфликтом интересов в МАУ ЦППМСП;
- определение круга лиц, попадающих под действие Положения;
- закрепление за работниками МАУ ЦППМСП обязанностей, связанных с раскрытием урегулированием конфликта интересов;
- установление порядка раскрытия конфликта интересов работников МАУ ЦППМСП порядок его урегулирования;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о конфликте интересов и рассмотрении этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение Положения.

## 5. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:

- **антикоррупционная политика** – комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МАУ ЦППМСП;

- **противодействие коррупции** – деятельность МАУ ЦППМСП по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин и условий, которые могут привести к коррупции (профилактика коррупции); выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

- **конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность работника МАУ ЦППМСП может повлечь ненадлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает либо может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами МАУ ЦППМСП, способное привести к причинению вреда правам, законным интересам, имуществу и деловой репутации МАУ ЦППМСП;

- **личная заинтересованность работника** – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником МАУ ЦППМСП при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## I. Основные принципы управления конфликтом интересов

6. Основными принципами управления конфликтом интересов являются:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАУ ЦППМСП при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов МАУ ЦППМСП и работника МАУ ЦППМСП при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника МАУ ЦППМСП от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов при условии своевременного раскрытия работником МАУ ЦППМСП конфликта интересов и его урегулирования МАУ ЦППМСП.

## II. Круг лиц, попадающих под действие Положения

7. К кругу лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики МАУ ЦППМСП, относятся:

- работники, принятые в МАУ ЦППМСП по трудовому договору постоянно;

- работники, принятые в МАУ ЦППМСП по трудовому договору на условиях внешнего совместительства;

- работники, с которыми МАУ ЦППМСП вступает в трудовые отношения на иных условиях (по договорам подряда, возмездного оказания услуг) (при необходимости).

### III. Обязанности работников МАУ ЦППМСП, связанные с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

8. Работники МАУ ЦППМСП в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и в процессе выполнения своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МАУ ЦППМСП – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- воздерживаться от ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или возможный (потенциальный) конфликт интересов;
- способствовать раскрытию и урегулированию конфликта интересов.

9. Обязанности работников МАУ ЦППМСП, связанные с раскрытием и урегулированием конфликта интересов, закрепляются трудовым договором.

### IV. Порядок раскрытия конфликта интересов работников МАУ ЦППМСП и порядок его урегулирования

10. К ситуациям, в результате которых может возникнуть конфликт интересов, относятся:

- участие работника МАУ ЦППМСП в ходе исполнения своих трудовых обязанностей в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду самому работнику, его родственникам, друзьям или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;
- участие работника МАУ ЦППМСП в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность;
- принятие работником МАУ ЦППМСП решения о закупке МАУ ЦППМСП товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую сам работник или иное лицо, с которым связана его личная заинтересованность, обладает исключительными правами;
- получение работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, дорогостоящих подарков от подчиненного или иного работника МАУ ЦППМСП, в отношении которого работник исполняет контрольные функции;
- использование работником МАУ ЦППМСП информации, которая стала ему известна в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды для самого работника или лица, с которым связана его личная заинтересованность.

11. Информация о возникшем или потенциальном конфликте интересов направляется работником МАУ ЦППМСП в адрес руководителя МАУ ЦППМСП в письменном виде в произвольной форме.

12. Руководитель МАУ ЦППМСП проверяет полученную информацию с целью оценки серьезности возникающих для МАУ ЦППМСП рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

13. Руководитель МАУ ЦППМСП вправе прийти к выводу, что ситуация (обстоятельства), сведения о которой представлены работником МАУ ЦППМСП, не является конфликтом интересов, в результате чего не нуждается в специальном урегулировании.

Заключение руководителя МАУ ЦППМСП об отсутствии конфликта интересов

оформляется в письменном виде и хранится в личном деле работника МАУ ЦППМСП.

14. При установлении возникшего или потенциального конфликта интересов руководитель МАУ ЦППМСП осуществляет работу по урегулированию конфликта, в ходе которой:

- обеспечивает конфиденциальность рассмотрения полученных сведений;
- выбирает наиболее мягкие меры урегулирования из возможных с учетом конкретных обстоятельств;
- использует жесткие меры только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью, или в случае, когда более мягкие меры оказались неэффективными.

15. К возможным мерам урегулирования конфликта интересов относятся:

- ограничение доступа работника МАУ ЦППМСП к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МАУ ЦППМСП или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и принятии решений по вопросам, которые оказываются в зоне конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МАУ ЦППМСП;
- временное отстранение работника МАУ ЦППМСП от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника МАУ ЦППМСП на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника МАУ ЦППМСП от своих личных интересов, порождающих конфликт с интересами МАУ ЦППМСП;
- увольнение работника МАУ ЦППМСП по инициативе работника;
- увольнение работника МАУ ЦППМСП по инициативе МАУ ЦППМСП за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение либо ненадлежащее исполнение работником МАУ ЦППМСП возложенных на него трудовых обязанностей.

16. Материалы по результатам урегулирования конфликта интересов приобщаются к личному делу работника МАУ ЦППМСП.

#### V. Определении лиц, ответственных за прием сведений о конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

17. Ответственным за прием сведений о возникшем или потенциальном конфликте интересов является руководитель МАУ ЦППМСП.

18. Для более объективного рассмотрения возникшего или потенциального конфликта интересов руководитель МАУ ЦППМСП вправе создать комиссию, в состав которой включить работника МАУ ЦППМСП, ответственного за ведение кадровых вопросов, представителя вышестоящей организации или представителя Учредителя.

19. Состав комиссии по урегулированию конфликта интересов утверждается приказом руководителя МАУ ЦППМСП.

#### VI. Ответственность работников МАУ ЦППМСП за несоблюдение Положения

20. Работники МАУ ЦППМСП несут ответственность за несоблюдение требований Положения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## VII. Срок действия, порядок пересмотра и внесения изменений в Положение

21. Срок действия Положения не ограничен.

22. В Положение вносятся изменения и дополнения в следующих случаях:

- 1) если по результатам реализации антикоррупционной политики меры по раскрытию и урегулированию конфликта интересов признаются неэффективными;
- 2) если в действующее законодательство Российской Федерации внесены изменения;
- 3) если имеются предписания надзорных органов к пересмотру Положения.

23. Изменения, дополнения, новая редакция Положения утверждаются руководителем МАУ ЦППМСП.

С Положением о конфликте интересов Муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Курчатовского района г. Челябинска» ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Ашмарина И.Н.	Учитель-логопед		
2.	Богданова В.В.	Учитель-логопед		
3.	Ботова Н.Д.	Педагог-психолог		
4.	Волосатова Е.Л.	Учитель-логопед		
5.	Галкина М.Е.	Социальный педагог		
6.	Гракова М.Л.	Учитель-дефектолог		
7.	Давид Д.И.	Заместитель директора		
8.	Зубова А.И.	Учитель-логопед		
9.	Капбасова А.С.	Учитель-логопед		
10.	Капралова Е.А.	Педагог-психолог	Отпуск по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет	
11.	Крутолапова В.В.	Заместитель директора		
12.	Кузнецов В.П.	Инженер-программист		
13.	Куликов С.Ф.	Педагог-психолог		
14.	Михайлова Е.Л.	Учитель-логопед		
15.	Писарева Т.А.	Врач-психиатр		
16.	Попова О.Г.	Учитель-дефектолог		
17.	Симошкевич Е.А.	Учитель-дефектолог		
18.	Соколова Н.Н.	Главный бухгалтер		
19.	Старчукова Т.В.	Контрактный управляющий		
20.	Степанова О.Б.	Педагог-психолог		
21.	Толстова Т.В.	Педагог-психолог		
22.	Хабибулина Ю.М.	Учитель-дефектолог		
23.	Хисина Н.Г.	Педагог-психолог		
24.	Чижов А.В.	Врач-психиатр		
25.	Чикунова О.И.	Учитель-логопед		
26.	Якунина И.Г.	Педагог-психолог		
27.	Матвеева А.А.	Учитель-дефектолог	Отпуск по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет	
28.	Кузнецова О.П.	Учитель-логопед	Отпуск по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет	
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				

36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
52.				
53.				
54.				
55.				
56.				
57.				
58.				
59.				
60.				
61.				
62.				
63.				
64.				
65.				
66.				
67.				
68.				
69.				
70.				
71.				
72.				
73.				
74.				
75.				
76.				
77.				
78.				
79.				
80.				
81.				
82.				
83.				
84.				
85.				